

## АДМИНИСТРАЦИЯ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 19 МАРТА 2015 ГОДА N 64-П

#### О КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ПОСЕЩАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(с изменениями на 1 октября 2025 года)

(в ред. [постановлений администрации Ненецкого автономного округа от 30.03.2016 N 92-п](#), [от 16.11.2016 N 363-п](#), [от 28.11.2017 N 355-п](#), [от 07.11.2018 N 268-п](#), [от 27.11.2018 N 285-п](#), [от 19.08.2021 N 215-п](#), [от 15.12.2022 N 358-п](#), [от 22.03.2023 N 80-п](#), [от 18.04.2025 N 96-п](#), [от 01.10.2025 N 254-п](#), с изм., внесенными [постановлением администрации Ненецкого автономного округа от 06.05.2020 N 111-п](#))

Руководствуясь [статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#), пунктом 18.1 части 2 статьи 4 [закона Ненецкого автономного округа от 16.04.2014 N 12-ОЗ "Об образовании в Ненецком автономном округе"](#), Администрация Ненецкого автономного округа постановляет:

1. Установить, что средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее - средний размер родительской платы), определяется с учетом условий присмотра и ухода за детьми отдельно для муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" и сельских поселений Ненецкого автономного округа.

(п. 1 в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 28.11.2017 N 355-п](#))

1.1. Установить средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования с учетом условий присмотра и ухода за детьми:

1) для образовательных организаций, расположенных на территории сельских поселений Ненецкого автономного округа:

при пятидневной рабочей неделе с 12 часовым пребыванием детей - в размере 1 600,00 рубля в месяц;

при пятидневной рабочей неделе с 10 - 10,5 часовым пребыванием детей - в размере 1 400,00 рубля в месяц;

при пятидневной рабочей неделе с 9 часовым пребыванием детей - в размере 1 300,00 рубля в месяц;

2) для образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" при пятидневной рабочей неделе с 12 часовым пребыванием детей - в размере 2 200,00 рубля в месяц;

3) для образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар":

при пятидневной рабочей неделе с 12 часовым пребыванием детей - в размере 2 200,00 рубля в месяц;

при пятидневной рабочей неделе с 3 - 5 часовым пребыванием детей - в размере 700,00 рубля в месяц.

(п. 1.1 введен [постановлением администрации Ненецкого автономного округа от 28.11.2017 N 355-п](#))

2. Утвердить Положение о порядке обращения за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, и порядке ее выплаты согласно Приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Губернатор  
Ненецкого автономного округа  
И.В.КОШИН

**Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 19.03.2015 N 64-п  
"О компенсации родительской платы  
за присмотр и уход за детьми,  
посещающими образовательные  
организации, реализующие  
образовательные программы  
дошкольного образования"**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА  
ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ПОСЕЩАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ,  
РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И ПОРЯДКЕ ЕЕ  
ВЫПЛАТЫ**

(в ред. [постановлений администрации Ненецкого автономного округа от 18.04.2025 N 96-п, от 01.10.2025 N 254-п](#))

1. Настоящее Положение закрепляет процедуру обращения за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - компенсация, родительская плата), посещающими образовательные организации, расположенные на территории Ненецкого автономного округа, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательные организации), и порядок ее выплаты в соответствии со [статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#), пунктом 18.1 части 2 статьи 4 [закона Ненецкого автономного округа от 16.04.2014 N 12-ОЗ "Об образовании в Ненецком автономном округе"](#).

2. Право на получение компенсации за счет окружного бюджета имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации (далее - заявитель).

Право на получение компенсации имеют родители (законные представители), среднедушевой доход семьи которых не превышает однократной величины прожиточного минимума, установленной в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения.

Заявителем может быть гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства.

3. Заявитель лично либо через своего представителя подает в образовательную организацию заявление о предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению (далее - заявление) и документы согласно Перечню сведений и документов, необходимых для принятия решения согласно Приложению 2 к настоящему Положению (далее - Перечень сведений и документов).

Заявление с прилагаемыми документами по выбору заявителя представляется им на бумажном носителе в образовательную организацию либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), либо в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее - Единый портал).

3.1. Заявитель представляет документ, удостоверяющий личность заявителя (при обращении с заявлением непосредственно в образовательную организацию либо через МФЦ), а также самостоятельно представляет документы и сведения, указанные в Перечне сведений и документов, которые подлежат представлению заявителем:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

2) документ, подтверждающий сведения о рождении ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, и его перевод на русский язык (в случае регистрации записи акта компетентным органом иностранного государства);

3) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

4) сведения о доходах по всем источникам доходов в отношении каждого члена семьи;

5) документ, подтверждающий сведения о регистрации брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и его перевод на русский язык (в случае регистрации записи акта компетентным органом иностранного государства);

6) документ, подтверждающий сведения о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и его перевод на русский язык (в случае регистрации записи акта компетентным органом иностранного государства);

7) документ, подтверждающий сведения о перемене фамилии, имени или отчества, выданный компетентным органом иностранного государства, и его перевод на русский язык (в случае регистрации записи акта компетентным органом иностранного государства);

8) документ, подтверждающий сведения об установлении отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства, и его перевод на русский язык (в случае регистрации записи акта компетентным органом иностранного государства).

(п. 3.1 введен [постановлением администрации Ненецкого автономного округа от 01.10.2025 N 254-п](#))

4. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы и сведения, указанные в Перечне сведений и документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного электронного взаимодействия:

1) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

2) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

3) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

4) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

5) сведения об установлении отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

6) сведения о перемене фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

7) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

5. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, являются следующие обстоятельства:

1) заявление и документы, необходимые для предоставления компенсации, поданы с нарушением требований, установленных настоящим Положением, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления компенсации;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

2) на дату обращения за получением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления компенсации;

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

5) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление компенсации;

6) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению компенсации в электронной форме (к заявлению не прикреплены электронные образы необходимых для получения компенсации документов).

6. В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для получения компенсации, образовательная организация не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления, направляет заявителю решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для получения компенсации, с указанием оснований, послуживших для такого отказа. Указанное решение размещается в личном кабинете на Едином портале. По желанию заявитель может получить его на бумажном носителе в образовательной организации или в МФЦ.

Способ получения указанного решения указывается в заявлении.

7. Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

8. При подаче заявления через образовательную организацию или МФЦ подтверждение личности осуществляется на основании предъявленного документа, удостоверяющего личность.

9. Днем обращения за предоставлением компенсации считается:

1) при подаче заявления и необходимых документов при личном приеме в образовательной организации или МФЦ - день их подачи;

2) при направлении заявления и необходимых документов в форме электронного документа с использованием Единого портала - дата их поступления в государственную информационную систему, используемую для

предоставления государственной услуги.

10. Срок передачи МФЦ заявления с прилагаемыми документами в образовательную организацию определяется соглашением о взаимодействии между МФЦ и Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее - Департамент).

11. Срок регистрации документов в образовательной организации, представленных гражданином, составляет:

1) 1 рабочий день со дня поступления заявления с прилагаемыми документами в образовательную организацию (в случае их подачи через МФЦ или образовательную организацию);

2) 1 рабочий день со дня поступления заявления с прилагаемыми документами в информационную систему (в случае их подачи с использованием Единого портала).

12. Срок рассмотрения заявления при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации документов в образовательной организации.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в образовательную организацию или через МФЦ, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления составляет не более 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для назначения компенсации в образовательной организации.

13. Рассмотрение заявления приостанавливается при необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления направляет в образовательную организацию способом, указанным в пункте 3 настоящего Положения, необходимые документы и сведения для назначения компенсации.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для назначения компенсации в установленный срок, заявителю направляется решение об отказе в предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению (далее - решение об отказе в назначении компенсации). При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

Уведомление о приостановке рассмотрения заявления либо решение об отказе в назначении компенсации размещаются в личном кабинете заявителя на Едином портале (при условии авторизации заявителя). По желанию заявитель может получить их на бумажном носителе в образовательной организации или в МФЦ.

Способ получения указанных в настоящем пункте документов указывается в заявлении.

14. Копии предоставляемых гражданином документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинника.

15. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы.

16. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Заявитель несет ответственность за предоставление недостоверных документов (сведений), влияющих на назначение компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Для принятия решения и расчета среднедушевого дохода семьи, образовательная организация запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, документы (сведения), в распоряжении которых они находятся, и (или) они представляются заявителем в соответствии с Перечнем сведений и документов.

Абзацы второй - третий утратили силу. - [Постановление администрации Ненецкого автономного округа от 01.10.2025 N 254-п.](#)

19. Срок для получения ответов на межведомственные запросы не может превышать 5 рабочих дней.

20. Утратил силу. - [Постановление администрации Ненецкого автономного округа от 01.10.2025 N 254-п.](#)

21. В целях определения среднедушевого дохода семьи учитываются супруг (супруга) родителя (законного представителя) ребенка, проживающие совместно с родителем (законным представителем) несовершеннолетние дети, а также дети в возрасте до 23 лет (включительно), не состоящие в браке, и обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования, высшего образования.

Состав семьи в целях расчета среднедушевого дохода определяется образовательной организацией на основании сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, основываясь на данных о нахождении заявителя в браке, родственных отношениях или свойствах заявителя, детей и их родителей, изменении фамильно-именной группы заявителя, детей и их родителей, сведений об их совместном проживании, а также иных сведений, подтверждающих отнесение совместно проживающих с заявителем граждан к членам его семьи в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

22. Образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня получения ответов на межведомственные запросы, а также сведений и документов, которые заявитель представляет самостоятельно в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, определяет состав семьи, осуществляет расчет среднедушевого дохода семьи и принимает решение о предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению (далее - решение о назначении компенсации) либо решение об отказе в предоставлении компенсации.

(в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 01.10.2025 N 254-п](#))

Указанные решения о назначении компенсации либо об отказе в ее назначении размещаются в личном кабинете заявителя на Едином портале (при условии авторизации заявителя). По желанию заявитель может получить их на бумажном носителе в образовательной организации или в МФЦ.

Способ получения указанных документов определяется заявителем в заявлении.

23. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются все виды доходов, полученные каждым членом семьи в денежной и натуральной форме, определенные [постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи"](#), до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением выплат, установленных пунктом 25 настоящего Положения.

24. Размер среднедушевого дохода семьи рассчитывается путем деления совокупного дохода семьи за 12 полных календарных месяцев, предшествующих дате подачи заявления, на количество месяцев (12) и на количество членов семьи.

25. В совокупном доходе семьи не учитываются:

государственная социальная помощь, оказываемая в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи в виде денежных выплат и натуральной помощи;

единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

алименты, выплачиваемые одним из родителей на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье;

компенсационная социальная выплата, предусмотренная частью 1 статьи 6.1 [закона Ненецкого автономного округа от 15.11.2011 N 79-ОЗ "О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе"](#);

доходы и суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемые за счет средств федерального бюджета, местных бюджетов и иных источников гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"](#);

единовременные выплаты лицам, направленным (командированным) из Ненецкого автономного округа на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей, установленные [Указом Президента Российской Федерации от 29.12.2022 N 972 "О дополнительных социальных гарантиях лицам, направленным \(командированным\) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей"](#);

единовременные денежные выплаты, установленные [постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 25.04.2022 N 27-пг "О дополнительных мерах социальной поддержки в связи с проведением специальной военной операции"](#).

26. Для подтверждения соответствия размера среднедушевого дохода семьи, установленного абзацем вторым пункта 2 настоящего Положения, заявитель с периодичностью один раз в 12 месяцев представляет в образовательную организацию сведения о доходах, указанные в подпункте 4 пункта 3.1 настоящего Положения.

(п. 26 в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 01.10.2025 N 254-п](#))

27. Основанием для отказа в назначении компенсации является:

- 1) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 2 настоящего Положения;
- 2) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;
- 3) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа;
- 4) заявитель отозвал заявление (отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в образовательную организацию);

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

5) среднедушевой доход семьи превышает однократную величину прожиточного минимума, установленную в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения.

28. При определении размера компенсации учитываются:

дети, рожденные у подавшего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

дети, усыновленные подавшим заявление родителем (законным представителем) ребенка;

дети, над которыми установлена опека или попечительство подавшим заявление родителя (законного представителя) (на период установления такой опеки или попечительства).

29. При определении размера компенсации не учитывается ребенок, в отношении которого родитель (законный представитель) лишен родительских прав или ограничен в родительских правах.

30. Компенсация выплачивается родителям (законным представителям) ребенка, посещающего образовательную организацию, среднедушевой доход семьи которых не превышает однократной величины прожиточного минимума, установленной в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения:

на первого ребенка - в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - средний размер родительской платы);

на второго ребенка - в размере 50 процентов среднего размера родительской платы;

на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов среднего размера родительской платы.

31. Размер компенсации определяется по формуле:

$$K = \frac{РП_{ср}}{РП_y} \times РП_{ф} \times Нк\%, \text{ где:}$$

К - размер выплачиваемой компенсации;

РП<sub>ср</sub> - средний размер родительской платы в муниципальном образовании, установленный в месяце внесения родительской платы в зависимости от условий присмотра и ухода;

РП<sub>у</sub> - размер родительской платы, установленный учредителем образовательной организации в месяце внесения родительской платы, который определяется как произведение количества рабочих дней в месяце внесения родительской платы на установленный учредителем образовательной организации размер родительской платы в день;

РП<sub>ф</sub> - размер фактически внесенной родительской платы;

Нк% - размер компенсации в процентах от среднего размера родительской платы.

32. Выплата компенсации производится с месяца подачи заявления и документов согласно требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Положения.

33. Компенсация выплачивается родителю (законному представителю) ребенка, обратившемуся за компенсацией, в срок до последнего дня месяца, следующего за месяцем внесения родительской платы.

34. Образовательная организация ежемесячно проверяет обстоятельства, влияющие на прекращение компенсации или изменение ее размера на основании сведений, получаемых посредством межведомственных запросов.

35. Размер назначенной компенсации изменяется в случае выявления обстоятельств, влияющих на размер назначенной компенсации (в случае усыновления ребенка, учреждении или прекращении опеки или попечительства, лишении родительских прав или восстановлении в родительских правах, ограничении в родительских правах или снятии ограничений в родительских правах).

36. Родитель (законный представитель) ребенка обязан в течение 5 рабочих дней уведомить образовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на размер назначенной компенсации, с приложением подтверждающих документов.

37. В случае получения образовательной организацией уведомления родителя (законного представителя) ребенка о наличии обстоятельств, влияющих на размер назначенной компенсации, а также в случае выявления таких обстоятельств непосредственно образовательной организацией, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня, когда ей стало известно о наличии обстоятельств, влияющих на размер назначенной компенсации, принимает решение об изменении размера назначенной компенсации.

38. Об изменении размера назначенной компенсации образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет родителя (законного представителя) ребенка. Указанное уведомление размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале (при условии авторизации заявителя). По желанию заявитель может получить его на бумажном носителе в образовательной организации или в МФЦ.

39. Выплата компенсации в повышенном (пониженном) размере производится с месяца, в котором наступили обстоятельства, влияющие на размер назначенной компенсации.

40. Выплата компенсации прекращается в следующих случаях:

- 1) отчисление ребенка из образовательной организации;
- 2) прекращение опеки или попечительства;
- 3) лишение родителя (законного представителя) ребенка его родительских прав (прав законного представителя);
- 4) ограничение родителя (законного представителя) ребенка в родительских правах;
- 5) смерть родителя (законного представителя), подавшего заявление;

6) среднедушевой доход семьи превысил однократную величину прожиточного минимума, установленную в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения.

41. При принятии решения о прекращении выплаты, организация в течение 1 рабочего дня направляет заявителю уведомление с указанием оснований прекращения выплаты.

Указанное уведомление размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале (при условии авторизации заявителя). По желанию заявитель может получить его на бумажном носителе в образовательной организации или в МФЦ.

42. Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, повлекшие ее прекращение.

43. В случае необоснованного получения компенсации денежные средства, израсходованные на компенсацию, подлежат возврату родителем (законным представителем) ребенка либо взыскиваются с него в судебном порядке.

44. Образовательная организация:

1) ведет реестр получателей компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению;

2) ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Департамент отчет по осуществлению выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, по форме согласно Приложению 6 к настоящему Положению.

45. Информация о компенсации размещается Департаментом в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" в соответствии с [Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи"](#).

**Приложение 1  
к Положению о порядке обращения  
за получением компенсации  
родительской платы за присмотр  
и уход за детьми, посещающими  
образовательные организации,  
реализующие образовательные  
программы дошкольного  
образования, и порядке ее выплаты**

(в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 01.10.2025 N 254-п](#))

Руководителю

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

Заявление

о предоставлении компенсации родительской платы за присмотр

и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию,

реализующую образовательную программу дошкольного

образования

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей

(законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим

образовательную программу дошкольного образования в организации,

осуществляющей образовательную деятельность:

---

(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в

образовательную организацию за предоставлением компенсации (далее –

заявитель):

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер:

Дата выдачи:

Кем выдан, код подразделения:

Номер телефона (при наличии):

Адрес электронной почты (при наличии):

Адрес фактического проживания:

Статус заявителя:

(родитель (усыновитель), опекун)

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного

образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении:

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в

соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012

№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения; пол; страховой номер индивидуального

---

лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

---

---

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной  
форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

---

(наименование образовательной организации)

---

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей,

подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации

любого типа независимо от ее организационно-правовой формы

(за исключением образовательной организации дополнительного образования)

(указывается при отсутствии у такой образовательной

организации технической возможности предоставления указанных

сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

---

---

---

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):

Г<sup>о</sup>

↳... через организацию почтовой связи: \_\_\_\_\_

(адрес, почтовый индекс)

Г<sup>о</sup>

↳... на расчетный счет: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(номер счета; банк получателя; БИК;

корр. счет; ИНН; КПП)

Способ получения документов по итогам рассмотрения заявления и документов:

Г<sup>о</sup>

Л... на бумажном носителе в образовательной организации

Г<sup>о</sup>

Л... на бумажном носителе через многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг

Г<sup>о</sup>

Л... в электронном виде с использованием федеральной государственной  
информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных  
услуг"

---

К заявлению прилагаются:

---

---

---

(перечень документов, предоставляемых заявителем

при подаче заявления в образовательную организацию)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении

оснований для предоставления компенсации гарантирую.

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата заполнения:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г.

Примечание.

Выражаю свое согласие (далее - согласие) на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления компенсации и с целью статистических исследований.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в образовательную организацию документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока предоставления компенсации,

а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон.

Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в образовательную организацию, в этом случае образовательная организация прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

**Приложение 2  
к Положению о порядке обращения  
за получением компенсации  
родительской платы за присмотр  
и уход за детьми, посещающими  
образовательные организации,  
реализующие образовательные  
программы дошкольного  
образования, и порядке ее выплаты**

**ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ**

(в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 01.10.2025 N 254-п](#))

N	Наименование сведений (документов)	Источник получения сведений (документов)
1	2	3
1.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел России (далее - МВД России) (ведомственная)

- |   |   |
|---|---|
|   | информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; Федеральная налоговая служба (далее - ФНС России) (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия       |
| 2. Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС   | Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (далее - АИС ПФР-2))/посредством межведомственного электронного взаимодействия  |
| 3. Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)  | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния (далее - ЕГР ЗАГС))/ посредством межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством межведомственного электронного взаимодействия |
| 4. Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)  | ФНС России (ЕГР ЗАГС)/ посредством межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством межведомственного электронного взаимодействия  |
| 5. Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)  | ФНС России (ЕГР ЗАГС)/ посредством межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством межведомственного электронного взаимодействия  |
| 6. Сведения о перемене имени (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)  | ФНС России (ЕГР ЗАГС)/посредством межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством межведомственного электронного взаимодействия   |
| 7. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью | Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения (далее - ЕГИССО))/ посредством межведомственного электронного взаимодействия  |
| 8. Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком   | Социальный фонд России (ЕГИССО)/ посредством межведомственного электронного взаимодействия  |

9. Сведения об установлении отцовства (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)
- ФНС России (ЕГР ЗАГС)/посредством межведомственного электронного взаимодействия;  
ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством межведомственного электронного взаимодействия
10. Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)
- Заявитель/посредством представления подтверждающих документов/Сведения могут быть запрошены из ЕГР ЗАГС при условии, что сведения из свидетельств(а) о рождении детей (ребенка), выданных(ого) компетентными органами иностранного государства, внесены в ЕГР ЗАГС
11. Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)
- Заявитель/посредством представления подтверждающих документов/Сведения могут быть запрошены из ЕГР ЗАГС при условии, что сведения о смерти, выданных(ого) компетентными органами иностранного государства, внесены в ЕГР ЗАГС
12. Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)
- Заявитель/посредством представления подтверждающих документов/Сведения могут быть запрошены из ЕГР ЗАГС при условии, что сведения из свидетельств(а) о регистрации (расторжении) брака, выданных(ого) компетентными органами иностранного государства, внесены в ЕГР ЗАГС
13. Сведения о перемене имени (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)
- Заявитель/посредством представления подтверждающих документов/Сведения могут быть запрошены из ЕГР ЗАГС при условии, что сведения о перемене имени, выданных(ого) компетентными органами иностранного государства, внесены в ЕГР ЗАГС
14. Сведения об установлении отцовства (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)
- Заявитель/посредством представления подтверждающих документов/Сведения могут быть запрошены из ЕГР ЗАГС при условии, что сведения об установлении отцовства, выданных(ого) компетентными органами иностранного государства, внесены в ЕГР ЗАГС
15. Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (за исключением образовательных организаций Ненецкого автономного округа)
- Заявитель/посредством представления подтверждающих документов/информационные системы органа власти субъекта Российской Федерации/ государственная информационная система "Современная цифровая образовательная среда" /Федеральная государственная информационная система "Моя школа"
16. Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям
- Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

- граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям
17. Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи в образовательных организациях Ненецкого автономного округа
18. Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям в образовательных организациях Ненецкого автономного округа
19. Сведения о совместном проживании
20. Сведения о трудовой деятельности
21. Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (сведения о фактах назначения)
22. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика
23. Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) (в том числе о налоговых вычетах)
24. Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики  
(в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 01.10.2025 N 254-п](#))
25. Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"  
(в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 01.10.2025 N 254-п](#))
- Образовательные организации Ненецкого автономного округа/посредством межведомственного электронного взаимодействия
- Образовательные организации Ненецкого автономного округа/посредством межведомственного электронного взаимодействия
- МВД России (ведомственная информационная система)/ посредством межведомственного электронного взаимодействия  
Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2))/посредством межведомственного электронного взаимодействия  
Социальный фонд России (ЕГИССО)/ посредством межведомственного электронного взаимодействия  
ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия  
ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
- Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
- Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

26. Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации  
(в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 01.10.2025 N 254-п](#))
- Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
27. Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации  
(в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 01.10.2025 N 254-п](#))
- Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
28. Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)
- Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
29. Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходившими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации
- Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
30. Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью
- Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
31. Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании  
(в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 01.10.2025 N 254-п](#))
- Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
32. Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными
- Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

- финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией  
(в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 01.10.2025 N 254-п](#))
33. Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках  
Заявитель/посредством представления подтверждающих документов  
(в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 01.10.2025 N 254-п](#))
34. Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку  
Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
35. Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности  
Заявитель/посредством представления подтверждающих документов  
(в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 01.10.2025 N 254-п](#))
36. Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации  
Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
37. Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр  
Заявитель/посредством представления подтверждающих документов  
(в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 01.10.2025 N 254-п](#))
38. Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) (доходы от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в [статье 217.1 Налогового кодекса Российской Федерации](#), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества  
Заявитель/посредством представления подтверждающих документов  
(в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 01.10.2025 N 254-п](#))
39. Сведения о сохраненном среднем заработке  
Заявитель/посредством представления подтверждающих документов  
(в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 01.10.2025 N 254-п](#))
40. Сведения о размере пенсии и иных выплатах, выплачиваемых органами МВД России  
Заявитель/посредством представления подтверждающих документов  
(в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 01.10.2025 N 254-п](#))
41. Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих  
Заявитель/посредством представления подтверждающих документов  
(в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 01.10.2025 N 254-п](#))
42. Передача сведений о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи  
Заявитель/посредством представления подтверждающих документов  
(в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 01.10.2025 N 254-п](#))
43. Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица  
Заявитель/посредством представления подтверждающих документов  
(в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 01.10.2025 N 254-п](#))
44. Сведения о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях  
Заявитель/посредством представления подтверждающих документов  
(в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 01.10.2025 N 254-п](#))

- |  |   |
|--|---|
| 45. Сведения о выплатах пособия по безработице и иных выплатах безработным гражданам<br>(в ред. <a href="#">постановления администрации Ненецкого автономного округа от 01.10.2025 N 254-п</a> ) | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов   |
| 46. Сведения о лицах, достигших 14-летнего возраста, находящихся под стражей или в местах лишения свободы  | Федеральная служба исполнения наказаний (ведомственная информационная система)/<br>посредством межведомственного электронного взаимодействия            |
| 47. Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении   | Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа/посредством межведомственного электронного взаимодействия |
| 48. Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)   | Представитель заявителя, посредством представления подтверждающих документов  |

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

**Приложение 3  
к Положению о порядке обращения  
за получением компенсации родительской  
платы за присмотр и уход за детьми,  
посещающими образовательные организации,  
реализующие образовательные  
программы дошкольного образования,  
и порядке ее выплаты**

Решение

об отказе в предоставлении компенсации родительской платы

за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную

организацию, реализующую образовательную программу

дошкольного образования

(оформляется на бланке образовательной организации)

Рассмотрев заявление о предоставлении компенсации родительской платы за

присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию,

реализующую образовательную программу дошкольного образования от "\_\_\_"

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего

порядок обращения за получением компенсации родительской платы за присмотр

и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие

образовательные программы дошкольного образования, и порядке ее выплаты)

отказано в получении компенсации части платы, взимаемой с родителей

(законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в

образовательной организации: \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

на основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечислить пункты нормативного правового акта, устанавливающего порядок

обращения за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход

за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие

образовательные программы дошкольного образования, и порядке ее выплаты)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении

компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим

образовательную организацию, реализующую образовательную программу

дошкольного образования, в образовательную организацию:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

Решение об отказе в предоставлении компенсации родительской платы за

присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию,  
  
реализующую образовательную программу дошкольного образования может быть  
  
обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с  
  
законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 4  
к Положению о порядке обращения  
за получением компенсации  
родительской платы за присмотр  
и уход за детьми, посещающими  
образовательные организации,  
реализующие образовательные  
программы дошкольного  
образования, и порядке ее выплаты**

Решение

о предоставлении компенсации родительской платы за присмотр

и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию,

реализующую образовательную программу

дошкольного образования

(оформляется на бланке образовательной организации)

Рассмотрев заявление о предоставлении компенсации родительской платы за  
присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию,  
реализующую образовательную программу дошкольного образования от " \_\_ "

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего  
порядок обращения за получением компенсации родительской платы за присмотр  
и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие  
образовательные программы дошкольного образования, и порядке ее выплаты)

назначена компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных  
представителей) за присмотр и уход за ребенком:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в

образовательной организации: \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

в размере \_\_\_\_ % от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных

представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную

программу дошкольного образования в организации, осуществляющей

образовательную деятельность, на основании:

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты нормативного правового акта,

которым установлен средний размер платы, взимаемой с родителей

(законных представителей) за присмотр и уход за ребенком,

осваивающим образовательную программу дошкольного образования

в организации, осуществляющей образовательную деятельность, наименование

и реквизиты нормативного правового акта, которым установлен размер

компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу

дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную

деятельность)

\_\_\_\_\_

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 5  
к Положению о порядке обращения  
за получением компенсации  
родительской платы за присмотр  
и уход за детьми, посещающими  
образовательные организации,  
реализующие образовательные  
программы дошкольного  
образования, и порядке ее выплаты**

Реестр

получателей компенсации родительской платы за присмотр

и уход за детьми, посещающими образовательные организации,

реализующие образовательные программы дошкольного образования

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

Фамилия, имя, отчество родителя (законного  
представителя) ребенка

Категория  
компенсации

Процент компенсации  
(от среднего размера  
родительской платы)

Сумма компенсации  
(руб.)

На первого ребенка в  
семье

20

На второго ребенка в семье	50
На третьего ребенка и последующих детей в семье (на каждого ребенка)	70

Директор (заведующий) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата \_\_\_\_\_

**Приложение 6  
к Положению о порядке обращения  
за получением компенсации  
родительской платы за присмотр  
и уход за детьми, посещающими  
образовательные организации,  
реализующие образовательные  
программы дошкольного  
образования, и порядке ее выплаты**

Отчет

по осуществлению выплаты компенсации родительской платы

за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные

организации, реализующие образовательную программу

дошкольного образования

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

за \_\_\_ квартал 20\_\_\_ года

Единицы измерения	Значение за отчетный
-------------------	----------------------

1	2	3	период 4
1	Количество образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования - всего (юридических лиц) <1>	штук	
2	Зачислено детей	человек	
3	Количество детей, родители которых освобождены от внесения родительской платы	человек	
4	Количество детей, на которых производятся выплаты аналогичных мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в полном объеме	человек	
5	Численность родителей (законных представителей) детей, внесших родительскую плату и имеющих право на компенсацию родительской платы, из них: на первого ребенка в семье на второго ребенка в семье на третьего ребенка и последующих детей в семье	человек	
6	Количество заявлений на выплату компенсации родительской платы, всего из них: на первого ребенка в семье на второго ребенка в семье на третьего ребенка и последующих детей в семье	штук	
7	Доля родителей (законных представителей), воспользовавшихся правом на получение компенсации родительской платы, из них: на первого ребенка в семье на второго ребенка в семье на третьего ребенка и последующих детей в семье	%	
8	Средний размер родительской платы в месяц	руб.	
9	Поступило средств из окружного бюджета бюджету образовательной организации с начала финансового года	руб.	
10	Произведено расходов из бюджета образовательной организации с начала финансового года, всего в том числе: на первого ребенка в семье на второго ребенка в семье на третьего ребенка и последующих детей в семье	руб.	
11	Средний размер компенсации родительской платы, всего (на 1 ребенка в месяц) из них: на первого ребенка в семье на второго ребенка в семье на третьего и последующих детей в семье	руб.	
12	Начислено компенсации родительской платы с начала года	руб.	
13	Остаток неиспользованных средств компенсации родительской платы на конец отчетного периода	руб.	
14	Оплата услуг кредитных организаций и почтовых расходов по перечислению компенсации родительской платы	руб.	

-----  
<1> Заполняется организацией, ведущей бухгалтерский учет нескольких

образовательных организаций на основании заключенных с ними договоров.

Руководитель \_\_\_\_\_

Начальник отдела (главный бухгалтер) \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"